

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT van Kanovereniging “Edam”.**

## ***Lidmaatschap***

1. Inschrijving als lid vindt plaats na schriftelijke aanmelding met een aanmeldingsformulier. Bij minderjarige leden dient het aanmeldingsformulier door diens wettelijke vertegenwoordiger te worden ondertekend.
2. Elk lid ontvangt bij toetreding informatiemateriaal, waarin vermeld is waar hij of zij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement kan raadplegen.
3. Door toetreding als lid verklaart men zich te houden aan de regels en bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en aan alle andere regels en bepalingen die binnen de vereniging van kracht zijn.
4. Vanaf de aanvang van het lidmaatschap zijn leden contributie verschuldigd. Daarnaast is een inschrijfgeld verschuldigd, de hoogte daarvan is door het bestuur te bepalen.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Het overtreden of niet nakomen van de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere binnen de vereniging van kracht zijnde regels en bepalingen, kan ook worden bestraft met schorsing. Hieronder wordt verstaan de tijdelijke opzegging van alle rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden, terwijl de verplichtingen blijven bestaan. Van schorsing wordt het betrokken lid door het bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van de reden en de duur van de schorsing. Binnen een maand nadat de schorsing ter kennis van betrokkene is gebracht, kan hij in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

## ***Bestuur***

7. Het bestuur heeft tot taak de behartiging van de belangen van de vereniging, de handhaving van de Statuten en de reglementen en het uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering.
8. De voorzitter coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de juiste uitvoering van de taken van de bestuursleden. Hij leidt de vergaderingen en wordt bij afwezigheid vervangen door een van de andere bestuursleden. De voorzitter treedt op als vertegenwoordiger van de vereniging.
9. De secretaris is belast met de correspondentie en houdt tevens het archief bij. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen en houdt hiervan notulen bij.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt de secretaris namens het bestuur verslag uit van de werkzaamheden en de lotgevallen van de vereniging van het afgelopen jaar.

10. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de inkomsten van de vereniging en het doen van de uitgaven. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is verantwoordelijk voor de administratie.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt de penningmeester het financiële verslag uit over het afgelopen jaar. In deze vergadering legt de penningmeester namens het bestuur tevens een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de vergadering voor.

11. Over uitgaven tot € 150 die niet in de begroting zijn opgenomen, heeft de penningmeester zelfstandige beslissingsbevoegdheid, zonder voorafgaande toestemming van het bestuur of de ledenvergadering.

Voor uitgaven tussen de € 150 en € 2000 die niet in de begroting zijn opgenomen, heeft de penningmeester de toestemming van het bestuur nodig.

Voor uitgaven boven € 2000 die niet in de begroting zijn opgenomen, heeft het bestuur de toestemming van de algemene ledenvergadering nodig.

## ***Commissies***

12. Voor de uitvoering van werkzaamheden die nodig zijn voor het functioneren van de vereniging kunnen door het bestuur commissies worden ingesteld. Deze zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd. Bij voorkeur zal van elke commissie tevens een bestuurslid lid zijn.

13. Taken en bevoegdheden van de commissies, voor zover niet in het Huishoudelijk Reglement of de Statuten geregeld, worden door het bestuur bepaald.

## ***Gebruik en stalling van kano's***

14. Leden die geen eigen kano bij de vereniging hebben gestald, kunnen gebruik maken van een verenigingskano.

15. Aan de leden die in het bezit zijn van een eigen kano kan, voor zover de beschikbare ruimte dat toelaat, een stallingsruimte voor de kano('s) worden toegekend.

16. Alleen kano's van leden kunnen worden gestald.

17. Mocht er geen ruimte meer zijn om een kano te stallen, dan zal er een afvalstelsel d.m.v. loting in werking treden waarbij een eerste kano voorrang heeft op een tweede, en een tweede op een derde.

18. Voor het stallen van een of meer kano's is stallingsgeld verschuldigd. De hoogte van het stallingsgeld wordt door de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld.

Het stallingsgeld dient na toekenning van de stallingsruimte tegelijk met de contributie te worden voldaan.

### ***Toegang***

19. Tijdens verenigingsactiviteiten is het verenigingsgebouw toegankelijk voor leden.
20. Iedereen die aanwezig is dient zich te melden in het loodsboek.
21. Aan leden vanaf 16 jaar die een eigen kano in het verenigingsgebouw gestald hebben kan een sleutel van het verenigingsgebouw verstrekt worden.  
De sleutel blijft eigendom van de vereniging en moet worden ingeleverd na beëindiging van het lidmaatschap.  
Voor deze sleutel is een waarborgsom verschuldigd die door het bestuur wordt vastgesteld. De waarborgsom wordt terugbetaald bij inlevering van de sleutel.

### ***Activiteiten***

22. Leden dienen de zwemkunst machtig te zijn. Dit geldt ook voor anderen die deelnemen aan activiteiten of evenementen die door de vereniging worden georganiseerd.
23. De in verenigingsverband te houden tochten en andere evenementen staan onder leiding van een door of namens het bestuur aangewezen (toer)leider.
24. Kano's en ander materiaal van de vereniging mogen alleen voor verenigingsactiviteiten worden gebruikt. Voor ander gebruik is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.

### ***Aansprakelijkheid***

25. Voor minderjarige leden zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordigers aansprakelijk.
26. De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
27. De vereniging is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel opgedaan tijdens het verblijf in of in de nabijheid van het verenigingsgebouw, dan wel opgedaan tijdens deelname aan door of vanwege de vereniging georganiseerde activiteiten.
28. Wanneer door een verenigingslid schade wordt toegebracht aan verenigingseigendom, kan deze schade voor rekening van betreffend lid komen.

### ***Overige bepalingen***

29. Rookbeleid  
In het verenigingsgebouw mag niet gerookt worden. Waar gelegenheid gegeven wordt aan rokers om te roken mag dit niet leiden tot overlast voor niet-rokers.

30. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen alleen worden aangebracht door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met meerderheid van stemmen.

Door leden voorgestelde wijzigingen moeten schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht, uiterlijk een maand voor de vergadering.

De volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen dient ten minste zeven dagen voor de datum van de vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.

31. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, met in achtneming van de bepalingen vervat in de statuten.

32. Persoonsgegevens

De persoonsgegevens die op het aanmeldingsformulier worden ingevuld, worden door de penningmeester in de ledenadministratie verwerkt om het lidmaatschap uit te kunnen voeren. De persoonsgegevens worden door de vereniging gebruikt en geraadpleegd voor het versturen van de Peddelaar, voor contributie inning, inschrijving bij TKBN, publicatie loodsdiestrooster, het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen voor activiteiten en voor controle bij deelname aan verenigingsactiviteiten.

Leden hebben recht op inzage van de persoonsgegevens en kunnen ten alle tijden een verzoek indienen bij de penningmeester voor rectificatie, beperking of verwijdering van (delen) van de desbetreffende persoonsgegevens. Indien het lid niet tevreden is over de verwerking van dit verzoek, kan een klacht hierover schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van april 2018.